

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 72 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Р Е Ш Е Н И Е

16 декабря 2021 года

№ 2-1

Об утверждении Регламента Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт–Петербурга

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Положением об Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга, утвержденным решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 15 сентября 2021 года № 33, Избирательная комиссия муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга **р е ш и л а**:

1. Утвердить Регламент Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на странице Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга Серебренникову Д.Р. и секретаря Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга Прокопенко Е.А.

Председатель ИКМО

Д.Р. Серебренникова

Секретарь ИКМО

Е.А. Прокопенко

Приложение
к решению Избирательной комиссии
муниципального образования № 72
Санкт-Петербурга
от 16 декабря 2021 года № 2-1

РЕГЛАМЕНТ

Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила работы Избирательной комиссии муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга (далее – Избирательная комиссия), в том числе порядок подготовки и проведения заседаний и принятия решений, порядок обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня заседания, порядок распределения обязанностей между членами Избирательной комиссии, порядок решения организационных и иных внутренних вопросов деятельности Избирательной комиссии.

1.2. Избирательная комиссия осуществляет организацию, подготовку и проведение выборов депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, местных референдумов, а также контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации на территории муниципального образования.

1.3. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе, является юридическим лицом, имеет расчетный счет в банке, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.4. Местонахождение Избирательной комиссии: 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Пражская, д. 35, каб. № 1, телефон/факс: 8(812) 360-39-22.

1.5. Официальной страницей Избирательной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» является раздел «ИКМО» на сайте

Муниципального образования № 72 с электронным адресом: <https://mo72.ru>,
адрес электронной почты Избирательной комиссии: ikmo@mo72.ru

2. Порядок проведения заседаний Избирательной комиссий

2.1. Основной организационно-правовой формой деятельности Избирательной комиссии на основе коллегиальности, свободного и открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, являются заседания Избирательной комиссии.

2.2. Заседания Избирательной комиссии проводятся, как правило, по месту её нахождения, в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Избирательной комиссии, по требованию не менее одной трети установленного числа членов Избирательной комиссии, а также в иных необходимых случаях.

Избирательная комиссия или председатель Избирательной комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания Избирательной комиссии.

2.3. Исключительно на заседаниях Избирательной комиссии решаются вопросы:

2.3.1. избрание на должность и освобождение от должности заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии;

2.3.2. финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов и референдумов;

2.3.3. итоги голосования и результаты выборов, референдума на территории муниципального образования;

2.3.4. отмена решений и признание незаконными действий (бездействия) окружных и участковых избирательных комиссий, их должностных лиц;

2.3.5. утверждение планов работы Избирательной комиссии;

2.3.6. распределение обязанностей между членами Избирательной комиссии;

2.3.7. принятие Регламента избирательной комиссии, внесение в него изменений и дополнений;

2.3.8. регистрация или отказ в регистрации кандидатов, аннулирование регистрации кандидатов;

2.3.9. обращение в суд с иском о признании члена Избирательной комиссии систематически не исполняющим свои обязанности, о нарушениях законодательства о выборах и референдумах;

2.3.10. признание итогов голосования, результатов выборов, референдума недействительными;

2.3.11. утверждение инструкций, иных нормативных актов Избирательной комиссии, в том числе в новой редакции, внесение в них изменений и дополнений;

2.3.12. создание и прекращение деятельности рабочих групп Избирательной комиссии, утверждение положений о них и их состава, внесение изменений и дополнений в указанные решения;

2.3.13. наделение полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях.

2.4. Заседания созываются председателем Избирательной комиссии или по его поручению заместителем председателя или секретарем Избирательной комиссии, а также по требованию не менее чем одной трети от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Указанное требование в письменной форме представляется председателю Избирательной комиссии или направляется в Избирательную комиссию по адресу электронной почты в форме электронного документа и должно содержать подписи членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, сведения о назначенном уполномоченном по созыву заседания и вопросы, предлагаемые для внесения в повестку дня заседания.

В этом случае председатель Избирательной комиссии проводит заседание в срок, предлагаемый членами Избирательной комиссии, либо не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления требования, а в день голосования – немедленно.

В случае невыполнения указанного требования, обязанность созыва заседания переходит к уполномоченному, указанному в требовании о созыве заседания.

2.5. О времени и месте проведения заседания члены Избирательной комиссии извещаются председателем (заместителем председателя, секретарем) Избирательной комиссии не позднее, чем за один день до заседания в письменной или электронной форме, посредством направления SMS-сообщений, либо по телефону с занесением соответствующей записи в журнал регистрации телефонограмм и SMS-сообщений.

В исключительных случаях, в период проведения выборов или референдума, извещение членов Избирательной комиссии о заседании может осуществляться не позднее, чем за четыре часа до времени начала заседания.

По письменной просьбе члена Избирательной комиссии может быть установлен иной порядок его извещения о заседаниях.

В указанные сроки анонс предстоящего заседания размещается на сайте Муниципального образования №72 <https://mo72.ru> в разделе «ИКМО» с указанием даты, вменении, места заседания и вопросов повестки дня.

2.6. Проект повестки дня заседания формируется председателем (заместителем председателя, секретарем) Избирательной комиссии в сроки, установленные настоящим Регламентом, на основании планов работы и решений Избирательной комиссии, календарных сроков избирательных кампаний, поручений председателя Избирательной комиссии, поступивших документов, а также предложений членов Избирательной комиссии и вопросов, внесенных рабочими группами Избирательной комиссии, и, после согласования с председателем Избирательной комиссии, подписывается секретарем Избирательной комиссии.

2.7. Члены Избирательной комиссии вправе внести в проект повестки дня заседания вопросы, в том числе, не предусмотренные планами работы и решениями Избирательной комиссии, при условии наличия подготовленных по этому вопросу документов и сведений.

Данные вопросы в обязательном порядке включаются в проект повестки дня заседания при письменном обращении (в том числе направленного посредством электронной почты) члена Избирательной комиссии, по инициативе которого вопрос выносится на заседание, на имя председателя Избирательной комиссии, в котором указывается название вопроса, докладчик, а также прилагается проект решения и материалы к нему, либо пояснительная записка.

Предложение о включении в проект повестки дня заседания вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент передается вместе с проектом решения не позднее, чем за 24 часа до заседания председателю (заместителю председателя, секретарю) Избирательной комиссии в письменном виде, либо по электронной почте Избирательной комиссии.

2.8. После ознакомления, а в необходимых случаях – внесения замечаний и предложений, секретарь Избирательной комиссии в порядке, установленном Регламентом Избирательной комиссии, принимает решение о вынесении представленных проектов документов на заседание Избирательной комиссии.

При необходимости проекты документов могут быть возвращены секретарем Избирательной комиссии исполнителю для доработки.

2.9. Согласованный с председателем Избирательной комиссии проект повестки дня заседания тиражируется для рассылки членам Избирательной комиссии в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Регламента.

2.10. Представляемые к рассмотрению на заседании документы должны включать озаглавленный проект решения и указанные в его тексте приложения

с приобщенными к нему подлинниками документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании, либо проект письма, подлежащего согласованию на заседании, при необходимости – пояснительную записку по рассматриваемому вопросу.

Непредставление указанных документов в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Регламента, является основанием для исключения соответствующего вопроса из повестки дня.

2.11. На заседания Избирательной комиссии могут приглашаться члены других избирательных комиссий, представители государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, политических партий и иных общественных объединений, организаций, ученые, эксперты, специалисты для предоставления сведений, необходимых по рассматриваемым избирательной комиссией вопросам, а также граждане (физические лица).

2.12. На заседаниях Избирательной комиссии при составлении протоколов об итогах голосования, о результатах выборов, референдума и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума вправе присутствовать наблюдатели и представители средств массовой информации.

2.13. Перед заседанием председатель (заместитель председателя, секретарь) Избирательной комиссии комплектует две папки с документами, подлежащими рассмотрению, в соответствии с проектом повестки дня заседания.

2.14. До начала заседания секретарь Избирательной комиссии проводит регистрацию членов Избирательной комиссии в листе регистрации посещения заседаний членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также приглашенных на заседание лиц, список которых представляется председателю Избирательной комиссии (председательствующему на заседании).

2.15. Председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) в начале заседания информирует членов Избирательной комиссии о числе присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, о присутствующих членах Избирательной комиссии с правом совещательного голоса и оглашает список приглашенных лиц, присутствующих на заседании.

2.16. Заседание Избирательной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Если на заседании присутствует менее пяти членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя

Избирательной комиссии (председательствующего на заседании) заседание переносится на другое время.

2.17. Заседания Избирательной комиссии проводятся открыто и гласно. В ходе заседаний может производиться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, либо видеотрансляция.

Председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) или секретарь Избирательной комиссии (секретарь заседания) ведет официальную аудиозапись или видеозапись заседания Избирательной комиссии.

2.18. Для ознакомления с проектами решений, иными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня, может быть объявлен перерыв на срок не более одного часа.

2.19. Повестка дня заседания утверждается членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании открытым голосованием после установления правомочности заседания.

Исключение вопроса из повестки дня может быть осуществлено в случае, если вопрос снимается тем лицом, которым он был внесен, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.10 Регламента.

2.20. При рассмотрении вопросов повестки дня, проектов решений Избирательная комиссия заслушивает доклад (информацию) члена Избирательной комиссии, содоклады, справки и проводит обсуждение.

2.21. Председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании):

2.21.1. ведет заседание и организует обсуждение вопросов повестки дня заседания, ставит их на голосование;

2.21.2. предоставляет слово для выступления членам Избирательной комиссии и приглашенным лицам в порядке поступления заявок;

2.21.3. ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Избирательной комиссии;

2.21.4. организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования членов Избирательной комиссии;

2.21.5. обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Избирательной комиссии и приглашенными лицами.

2.22. Во время заседания члены Избирательной комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председателем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании).

Продолжительность выступлений на заседаниях для докладов и содокладов, заключительного слова, иных выступлений устанавливается

председателем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) после предупреждения может продлить время для выступления либо объявить о его прекращении.

Во время выступления докладчиков члены Избирательной комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, выступать не по теме обсуждения, ставить и задавать вопросы без разрешения председателя Избирательной комиссии (председательствующего на заседании).

Председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) во время выступления членов Избирательной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, не вправе прерывать их выступления, комментировать их высказывания, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня, нарушения настоящего Регламента, но вправе давать пояснения и разъяснения по существу рассматриваемых вопросов.

Выступающий обязан воздерживаться от употребления грубых, некорректных и оскорбительных выражений, призывов к незаконным действиям, не должен отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

2.23. На заседании ведется протокол, в котором отражаются: повестка дня, фамилии присутствующих членов Избирательной комиссии, приглашенных лиц, результаты голосования, принятые решения. В протоколе также отражаются фамилии выступавших по вопросам повестки дня и краткое содержание выступлений.

В вводной части протокола заседания указываются фамилия и инициалы председательствующего (председатель, заместитель председателя, секретарь) и присутствующих на заседании: заместителя председателя, секретаря и членов Избирательной комиссии, в том числе с правом совещательного голоса и лиц, приглашенных на заседание, в алфавитном порядке.

Допускается оформление присутствующих отдельным списком с указанием инициалов, фамилий и должностей. Список прилагается к протоколу заседания.

При изменении состава присутствующих на заседании в протоколе делаются отметки об их прибытии (убытии) с указанием времени.

2.24. Повестка дня включается в вводную часть протокола заседания и состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании,

закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик и форма представления вопроса (доклад, отчет, сообщение, информация).

2.25. Основная часть протокола заседания содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «Избирательная комиссия муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга решила», которые печатаются от границы левого поля.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в родительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

Если текст доклада прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст доклада прилагается».

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса излагается от третьего лица единственного числа.

Если текст выступления прилагается к протоколу, то используется ссылка «Текст выступления прилагается».

В части «Избирательная комиссия муниципального образования № 72 Санкт-Петербурга решила» отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу и результаты голосования.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения или оформляется на отдельном листе и помещается после соответствующего решения.

2.26. К протоколу заседания прилагаются принятые в ходе заседания решения, инструкции, разъяснения, заключения и иные акты, тексты информационных документов и других материалов, заявления и обращения избирательной комиссии, официальная аудиозапись или видеозапись заседания, рассмотренные жалобы (заявления), а также особые мнения членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Члены Избирательной комиссии вправе представить секретарю Избирательной комиссии (секретарю заседания) полный текст своего выступления, который приобщается к протоколу заседания.

Член Избирательной комиссии в трехдневный срок после получения копии протокола заседания вправе приложить к нему свои письменные замечания, которые приобщаются к протоколу заседания.

2.27. Протоколы заседаний подписываются председателем Избирательной комиссии (или председательствующим) и секретарем Избирательной комиссии (членом Избирательной комиссии, исполнявшим обязанности секретаря Избирательной комиссии или секретарем заседания Избирательной комиссии).

Выписки из протокола заседания подписываются председателем Избирательной комиссии (председательствующим на заседании).

2.28. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Избирательной комиссии, по решению Избирательной комиссии могут создаваться рабочие органы (контрольно-ревизионная служба, рабочие группы, иные органы).

3. Порядок принятия решений Избирательной комиссией

3.1. Избирательная комиссия вправе рассматривать на заседаниях любые вопросы, входящие в ее компетенцию, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее ведению Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Избирательная комиссия может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней по любому вопросу, входящему в ее компетенцию.

Решения об избрании заместителя председателя Избирательной комиссии, секретаря Избирательной комиссии, а также об освобождении их должности принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Избирательной комиссией.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма, текст

и количество изготавливаемых бюллетеней для тайного голосования утверждаются Избирательной комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Избирательной комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования. В кабине для тайного голосования или в месте, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

3.3. Проекты решений (включая приложения) направляются членам Избирательной комиссии по указанным ими электронным адресам не позднее чем в день, предшествующий заседанию, а в исключительных случаях - не позднее, чем за 1 час до времени начала заседания.

3.4. Перед началом голосования по проекту решения председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

3.5. При рассмотрении проекта решения Избирательная комиссия вправе:

3.5.1. принять его, либо отклонить его обсуждение, или отложить и направить на доработку членам Избирательной комиссии, готовившим данный проект, а также привлечь к участию в его доработке других членов Избирательной комиссии;

3.5.2. принять его за основу, направить на доработку и повторное рассмотрение.

3.6. Срок доработки документов не должен превышать трех рабочих дней после дня заседания, если иной срок не определен федеральным законом и (или) законом Санкт-Петербурга, настоящим Регламентом или не оговорен на заседании.

При доработке документа исполнитель вносит в текст согласованные в ходе заседания изменения. В случае принятия Избирательной комиссией решения о необходимости контроля за выполнением решения его текст дополняется пунктом, в котором назначаются лица, ответственные за исполнение, и в случае необходимости определяется срок исполнения.

При необходимости, в случае внесения в документ согласованных на заседании изменений, он визируется у членов Избирательной комиссии, внесших на заседании соответствующие предложения.

Визы проставляются на оборотной стороне последнего листа документа (включая приложения).

При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

3.7. Проект решения, принятый за основу, обсуждается и принимается (либо отклоняется) в дальнейшем либо в целом, либо по пунктам или частям.

В случае поступления во время обсуждения вопроса поправок к проекту решения, председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) проводит голосование по принятию обсуждаемого проекта «за основу для последующего внесения поправок».

На голосование ставятся поправки, внесенные только членами Избирательной комиссии (в устной или письменной форме) по очередности их поступления. После обсуждения и голосования каждой поправки проект решения может быть поставлен на голосование в целом.

Предложенные поправки и результаты голосования по ним отражаются в протоколе заседания.

3.8. После окончания подсчета голосов председатель Избирательной комиссии (председательствующий на заседании) объявляет результаты голосования, которые вносятся в протокол заседания.

3.9. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса может устно заявить о своем особом мнении непосредственно после принятия решения, и предоставить в Избирательную комиссию особое мнение в письменном виде не позднее, чем в пятидневный срок после дня принятия решения. Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3.10. Принятые решения регистрируются в журнале регистрации решений, в котором предусматриваются: порядковый номер, дата принятия решения, регистрационный номер, содержание решения и номер дела хранения.

Решения нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий Избирательной комиссии. Номер решения состоит из номера протокола и порядкового номера вопроса, рассмотренного на заседании Избирательной комиссии, разделенных дефисом, например: 1-5.

3.11. Принятое решение подписывается председателем (или председательствующим) и секретарем Избирательной комиссии (членом Избирательной комиссии, исполнявшим обязанности секретаря Избирательной комиссии, или секретарем заседания Избирательной комиссии).

Если на заседании председательствовал заместитель председателя, секретарь или один из членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также если полномочия секретаря осуществлял один из членов

Избирательной комиссии с правом решающего голоса, то подписи в протоколе, на решении оформляются следующим образом:

«Заместитель председателя ИКМО № 72» – в случае временного отсутствия председателя Избирательной комиссии;

«Исполняющий обязанности председателя ИКМО № 72» – при наличии решения о возложении на одного из членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса полномочий председателя Избирательной комиссии;

«Председательствующий на заседании ИКМО № 72» – в случае временного отсутствия председателя, заместителя председателя Избирательной комиссии, отсутствия решения о возложении на одного из членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса полномочий председателя Избирательной комиссии и при наличии решения Избирательной комиссии;

«Исполняющий обязанности секретаря ИКМО № 72» – в случае наличия решения Избирательной комиссии о возложении на одного из членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса полномочий секретаря.

«Секретарь заседания ИКМО № 72» – в случае временного отсутствия секретаря и при наличии решения Избирательной комиссии.

3.12. Срок изготовления документов, принятых на заседании, включая протокол заседания и решения, не должен превышать три рабочих дня.

3.13. Решения Избирательной комиссии публикуются в разделе «ИКМО» на сайте Муниципального образования № 72 в сети «Интернет», могут публиковаться в газете «Муниципальное обозрение 72», а также передаются в иные средства массовой информации и социальные сети в полном объеме не позднее десяти дней со дня принятия таких решений.

При опубликовании (обнародовании) в решении сведений о гражданах не подлежит публикации серия, номер паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт, а вместо адреса жительства указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта.

3.14. Протоколы заседаний, решения, фотографии, аудио- и видеозаписи заседаний Избирательной комиссии могут размещаться на сайте Муниципального образования № 72 в разделе «ИКМО».

4. Полномочия председателя Избирательной комиссии

4.1. Председатель Избирательной комиссии работает в Избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе и замещает муниципальную должность.

4.2. Председатель Избирательной комиссии в соответствии с Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. выдает доверенности на представление интересов Избирательной комиссии в судах общей юрисдикции при рассмотрении избирательных споров, дел, связанных с законодательством о выборах и референдумах, иных дел, связанных с полномочиями Избирательной комиссии;

4.2.2. организует работу Избирательной комиссии и ведение делопроизводства в Избирательной комиссии;

4.2.3. организует материально-техническое обеспечение деятельности Избирательной комиссии;

4.2.4. подписывает договоры, соглашения, решения и иные документы Избирательной комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

4.2.5. созывает заседания Избирательной комиссии и председательствует на них;

4.2.6. организует планирование деятельности Избирательной комиссии;

4.2.7. осуществляет контроль за реализацией решений Избирательной комиссии, ходом выполнения планов работы Избирательной комиссии, рассмотрением писем и обращений, поступивших в Избирательную комиссию;

4.2.8. осуществляет контроль за сохранностью избирательной документации по выборам, документации референдума до передачи документации в другую избирательную комиссию либо в архив;

4.2.9. организует бухгалтерский учет в Избирательной комиссии, является распорядителем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета, осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных средств;

4.2.10. дает поручения заместителю председателя, секретарю и иным членам Избирательной комиссии в пределах своей компетенции;

4.2.11. обеспечивает доведение решений и иных документов Избирательной комиссии до сведения избирателей, кандидатов, членов Избирательной комиссии, других избирательных комиссий, направляет информацию в средства массовой информации, а также осуществляет доведение информации о деятельности Избирательной комиссии до всеобщего сведения, в том числе, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4.2.12. издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.13. осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Избирательной комиссии, осуществляет руководство аппаратом Избирательной комиссии, обеспечивает условия труда работников аппарата Избирательной комиссии, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

4.2.14. координирует работу Избирательной комиссии по вопросам взаимодействия с другими избирательными комиссиями, политическими партиями, иными общественными объединениями;

4.1.15. взаимодействует с главой местной администрации по вопросам регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории муниципального образования, составлению списков избирателей, участников референдума;

4.1.16. выступает от имени Избирательной комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности Избирательной комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;

4.1.17. взаимодействует с инициативными группами по проведению местных референдумов;

4.2.18. обеспечивает информирование членов Избирательной комиссии и иных лиц о заседаниях Избирательной комиссии;

4.2.19. осуществляет координацию деятельности по контролю за соблюдением избирательных прав граждан;

4.2.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом, а также решениями Избирательной комиссии.

5. Полномочия заместителя председателя Избирательной комиссии

5.1 Заместитель председателя Избирательной комиссии в соответствии с действующим Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. осуществляет полномочия председателя Избирательной комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей, в том числе председательствует на заседании Избирательной комиссии;

5.1.2. по поручению председателя Избирательной комиссии созывает и ведет заседания;

5.1.3. дает поручение секретарю и иным членам Избирательной комиссии в пределах своей компетенции;

5.1.4. вносит предложения по рассмотрению на заседаниях Избирательной комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Избирательной комиссии;

5.1.5. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом, а также решениями Избирательной комиссии.

6. Полномочия секретаря Избирательной комиссии

6.1 Секретарь Избирательной комиссии в соответствии с действующим Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. исполняет обязанности председателя Избирательной комиссии в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Избирательной комиссии;

6.1.2. организует подготовку заседаний Избирательной комиссии, вносимых на ее рассмотрение проектов решений и других материалов;

6.1.3. подписывает списки избирателей, участников референдума, решения Избирательной комиссии, ведет и подписывает протоколы заседаний, несет ответственность за их достоверность;

6.1.4. обеспечивает ведение делопроизводства и несет ответственность за полноту и его соответствие Федеральному законодательству, принимаемым в соответствии с ним законодательству Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативным правовым актам Российской Федерации и настоящим Регламентом;

6.1.5. дает поручение иным членам Избирательной комиссии в пределах своей компетенции;

6.1.6. обеспечивает доведение решений и иных материалов Избирательной комиссии, а также информации о деятельности Избирательной комиссии до сведения ее членов, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц и общественных объединений;

6.1.7. вносит предложения по рассмотрению на заседаниях Избирательной комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию Избирательной комиссии;

6.1.8. организует работу по документационному обеспечению Избирательной комиссии, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней, контролирует своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в Избирательную комиссию, а также координирует работу по разработке и изготовлению избирательных документов, документов референдумов;

6.1.9. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы Избирательной комиссии в пределах своих полномочий;

6.1.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Федеральным законодательством, принимаемым в соответствии с ним законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом, а также решениями Избирательной комиссии.

7. Статус и полномочия члена Избирательной комиссии

7.1. В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии их обязанности могут быть возложены решением Избирательной комиссии на других членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

7.2. Члены Избирательной комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса вправе:

7.2.1. принимать участие в подготовке заседаний Избирательной комиссии и её работе;

7.2.2. вносить предложения в повестку дня заседания Избирательной комиссии, выступать на заседаниях Избирательной комиссии, требовать проведения голосования по внесенным предложениям;

7.2.3. задавать вопросы в соответствии с повесткой дня заседания и получать на них ответы по существу;

7.2.4. знакомиться с документами и материалами Избирательной комиссии, получать заверенные копии этих документов.

О своем желании ознакомиться с документами и материалами член Избирательной комиссии устно или письменно уведомляет председателя, заместителя председателя или секретаря Избирательной комиссии, который незамедлительно обеспечивает возможность ознакомления члена Избирательной комиссии с требуемыми документами и материалами.

Копии запрошенных документов и материалов, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, должны быть выданы члену Избирательной комиссии на основании устного или письменного заявления не позднее чем через сутки со дня обращения члена Избирательной комиссии с указанным заявлением, а в дни голосования – в течение одного часа.

Член Избирательной комиссии вправе получить копию протокола заседания Избирательной комиссии не позднее, чем через сутки после её изготовления.

По просьбе члена Избирательной комиссии копии документов могут быть переданы в электронном виде (за исключением списка избирателей), при этом они не считаются официальными заверенными копиями.

Обращения члена Избирательной комиссии о выдаче заверенных копий документов и материалов обрабатываются с учетом установленных Федеральным законом ограничений на копирование документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию.

7.2.5. знакомиться с проектами решений и другими материалами заседаний Избирательной комиссии, предоставляемыми в срок, установленный настоящим Регламентом;

7.2.6. вносить предложения о привлечении экспертов и специалистов к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Избирательной комиссии;

7.2.7. присутствовать и выступать на заседаниях рабочих органов Избирательной комиссии, независимо от вхождения в их состав, быть заблаговременно извещенными о дате, месте и времени указанных заседаний.

7.3. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса вправе:

7.3.1. при наличии в Избирательной комиссии технической возможности изготовить копии необходимых документов и материалов Избирательной комиссии самостоятельно, после чего заверить их у председателя, заместителя председателя или секретаря Избирательной комиссии;

7.3.2. принимать участие в публичных мероприятиях, организуемых Избирательной комиссией либо проводимых с ее участием, и быть заблаговременно извещенным об указанных мероприятиях;

7.3.3. присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Избирательной комиссии, быть заблаговременно извещенным об указанных совещаниях;

7.3.4. осуществлять контроль за реализацией решений Избирательной комиссии по соответствующим вопросам;

7.4.5. излагать, в случае несогласия с решением Избирательной комиссии, в устной форме на заседании Избирательной комиссии, на котором было принято указанное решение, и в письменной форме после ее заседания, особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Избирательной комиссии и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено;

7.5. Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях Избирательной комиссии. В случае если член Избирательной комиссии с правом решающего голоса по уважительной причине не может прибыть на заседание, он обязан своевременно известить любым способом об этом председателя, заместителя председателя или секретаря Избирательной комиссии, представлять доказательства уважительности причины отсутствия на заседании по требованию председателя Избирательной комиссии.

7.6. Члены Избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса несут ответственность за соблюдение установленного законом порядка обработки персональных данных в Избирательной комиссии.

7.7. Член Избирательной комиссии с правом совещательного голоса может с его согласия привлекаться к подготовке вопросов, входящих в компетенцию Избирательной комиссии.

7.8. Члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса, организующие работу по соответствующим направлениям деятельности Избирательной комиссии, осуществляют взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга, учреждениями и организациями, избирательными комиссиями и другими участниками избирательного процесса на территории муниципального образования, по согласованию с председателем, заместителем председателя или

секретарем Избирательной комиссии подписывают соответствующие письма, телеграммы и иные исходящие из Избирательной комиссии документы.

7.9. Распределение работы по направлениям деятельности Избирательной комиссии осуществляется решением Избирательной комиссии на основании личной инициативы членов Избирательной комиссии.

8. Контроль за соблюдением избирательных прав граждан

8.1. Избирательная комиссия рассматривает обращения на нарушение закона о выборах и референдумах, на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, в том числе нарушающие права членов нижестоящих избирательных комиссий, наблюдателей, представителей средств массовой информации, и принимает по ним коллегиальные мотивированные решения.

Рассмотрение обращений, а также проведение проверок осуществляется членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса или создаваемой по решению Избирательной комиссии рабочей группой в сроки, установленные федеральным законодательством о выборах и референдуме.

Поступившие обращения незамедлительно доводятся до сведения членов соответствующей рабочей группы путём направления их по адресам электронной почты, представленных членами Избирательной комиссии.

В случае отсутствия рабочей группы поступившие обращения доводятся до сведения всех членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решение по существу обращения принимается на заседании Избирательной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

8.2. Избирательная комиссия, осуществляя на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, обеспечивая соблюдение единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, проводит проверки деятельности участковых и окружных избирательных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Избирательной комиссии.

Проверка может быть инициирована любым членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса вне зависимости от наличия обращения о нарушении закона или жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц.

По результатам проверки членом Избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть составлен акт проверки, подлежащий

рассмотрению на ближайшем заседании Избирательной комиссии с вынесением коллегиального решения.

Избирательная комиссия вправе передать вопросы на повторное рассмотрение избирательных комиссий, отменять их решения, принятые с нарушением действующего законодательства или с превышением установленной компетенции, признавать незаконным действия (бездействия) их должностных лиц, а также направлять материалы проверки в правоохранительные органы и в суд.

По решению Избирательной комиссии к изучению данных вопросов могут привлекаться другие члены Избирательной комиссии, члены участковых избирательных комиссий, ученые и специалисты, представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и другие лица.

Член Избирательной комиссии с правом решающего голоса, ответственный за составление протоколов об административных правонарушениях, по результатам проверки может осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

8.3. В целях осуществления эффективного контроля за соблюдением избирательных прав граждан, а также для анализа и обобщения практики проведения выборов и референдума Избирательная комиссия вправе запрашивать необходимую информацию от участковых, окружных и территориальных избирательных комиссий, избирательных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления по всем вопросам, связанным с реализацией законодательства о выборах и референдуме.

9. Заключительные положения

9.1. Предложения об изменении и дополнении Регламента Избирательной комиссии рассматриваются на заседании Избирательной комиссии в первоочередном порядке.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.

9.3. Регламент Избирательной комиссии, а также изменения и дополнения к нему, внесенные на основании решения Избирательной комиссии, вступают в силу со дня утверждения.

9.4. Положения настоящего Регламента обязательны для членов Избирательной комиссии, а также лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

9.5. Члены Избирательной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента, сохранность находящихся у них документов.